

Утверждаю

(Должностное лицо Мосжилинспекции)

(личная подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 200_ г.
М.П.

Акт
о завершеном переустройстве и (или) перепланировке жилого/нежилого помещения в жилом доме

г. Москва " __ " _____ 200_ г.

Адрес объекта: _____
(ул./пер. и т.д.) (N дома) (N кор.) (N кв.)

Помещение _____
(указать: жилое/нежилое) (N подъезда - код) (этаж)

Комиссия в составе представителей:

- Мосжилинспекции (председатель) - _____
- Управы района города Москвы - _____
- Управляющего жилым домом - _____
- Авторского надзора проектной организации - _____
- Заявителя (Заказчика) - _____
- Исполнителя (производителя работ) - _____

установила:

1. Предъявлены к комиссии следующие мероприятия (работы):

(с указанием помещений, элементов, инженерных систем)

2. Ремонтно-строительные работы выполнены:

(наименование и реквизиты производителя работ)

3. Проектная (исполнительная) документация разработана:

(состав документации, наименование и реквизиты автора)

утверждена " __ " _____ 200_ г.
(статус утверждающего лица)

4. Ремонтно-строительные работы произведены в сроки:
начало работ " __ " _____ 200_ г.; окончание " __ " _____ 200_ г.

5. На основании осмотра в натуре предъявленных к приемке помещений (элементов, инженерных систем) и ознакомления с проектной (исполнительной) документацией установлено:

5.1. _____
(соответствует проекту/не соответствует - указать)

5.2. _____
(замечания надзорных органов - (указать: устранены/не устранены)

Решение комиссии:

1. Считать предъявленные комиссии мероприятия (работы):

выполненными в соответствии/не в соответствии с требованиями нормативных документов, действующих для жилых домов.

2. Снять с контроля распоряжение Мосжилинспекции от "___" _____ 200_ г. N _____.

3. Присвоить переустроенному и (или) перепланированному помещению N _____.

4. Считать настоящий Акт основанием для проведения инвентаризационных обмеров и внесения изменений в поэтажные планы и экспликации органов технической инвентаризации.

Приложения к Акту:

- 1. Исполнительные чертежи: _____
(проектные материалы с внесенными в установленном порядке изменениями)
- 2. Акты на скрытые работы: _____
(указать)
- 3. Акты приемки отдельных систем: _____
(указать)
- 4. Журнал ремонтно-строительных работ - на _____ листах

| | | |
|-----------------------|------------------|-----------------------|
| Председатель комиссии | _____ | (_____) |
| | (личная подпись) | (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии | _____ | (_____) |
| | _____ | (_____) |
| | _____ | (_____) |
| | _____ | (_____) |
| | _____ | (_____) |